

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN:  
De Vereniging Supporters Steunen Feyenoord  
(de "Vereniging")**

Het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Supporters Steunen Feyenoord heeft de onderdelen A tot en met C:

- A. Algemeen:
  - Lidmaatschap
  - Unieke nummers als vermeld op het lidmaatschapsbewijs
  - Bestuur
  - Algemene Ledenvergadering.
  
- B. Reglement voor de commissie van controle
  
- C. Reglement voor de commissie van onderzoek.

**A. ALGEMEEN.**

**Artikel A1.**

Leden van het bestuur van de Vereniging, leden van de permanente commissies, zoals genoemd in de statuten der Vereniging, alsmede leden van andere commissies door het bestuur ingesteld, zijn verplicht tot strikte geheimhouding van alle feiten die te hunner kennis komen bij de uitoefening van hun werkzaamheden ten behoeve van de Vereniging.

**Artikel A2.**

Het is bestuursleden en leden van commissies niet toegestaan om het adressenmateriaal van leden te exploiteren voor eigen commerciële en/ of ideële doeleinden. Persoonlijke gegevens zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik, tenzij een betreffend lid toestemming heeft gegeven voor een ander (commercieel en/of ideëel) gebruik.

### **Artikel A3.**

Het is aan leden die in een functie –van welke aard ook –voor de Vereniging werkzaam zijn niet toegestaan een zakelijke relatie, direct dan wel indirect, met de Vereniging te hebben.

### **Artikel A4.**

Bestuursleden, leden van commissies en plaatsvervangende leden van commissies zullen voor hun werkzaamheden geen vergoeding ontvangen. Daadwerkelijk gemaakte kosten worden hen vergoed, tegen overlegging van bewijsstukken.

### **Artikel A5.**

1. Van alle officiële vergaderingen van het bestuur en/of commissies dienen notulen, dan wel korte samenvattingen van het besprokene te worden gemaakt, waarvan een exemplaar wordt gedeponereerd op het secretariaat.
2. Op elke bestuurs- en commissievergadering dient door de aanwezige leden een presentielijst te worden getekend welke na afloop van de vergadering op het secretariaat wordt afgegeven.
3. Inzage in de op het secretariaat gedeponereerde stukken bedoeld in lid 1 van dit artikel is aan anderen dan de leden van het bestuur en de desbetreffende commissie alleen toegestaan met instemming van het bestuur.

### **Artikel A6.**

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken voorafgaande aan de algemene ledenvergadering, brengen de voorzitters casu quo secretarissen van de binnen de Vereniging bestaande commissies een beknopt verslag uit aan het bestuur over de ten behoeve van de Vereniging verrichte werkzaamheden gedurende dat verenigingsjaar.

## **LIDMAATSCHAP.**

### **Artikel A7.**

1. Zij die tot een lidmaatschap van de Vereniging wensen te worden toegelaten dienen zich daartoe te wenden tot het bestuur.
2. Het bestuur doet aanvrager een aanvraagformulier toekomen.
3. Indien een lid dit verzoekt wordt een exemplaar van de statuten en een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement aan hem toegezonden.
4. De aanmelding van leden als bedoeld in dit artikel kan tevens plaatsvinden via een website van de vereniging.

### **Artikel A8.**

Leden kunnen gelijktijdig in niet meer dan twee commissies zitting hebben.

## **UNIEKE NUMMERS ALS VERMELD OP HET LIDMAATSCHAPSBEWIJS.**

### **Artikel A9.**

De eenmalige contributie dient te worden voldaan direct bij aanmelding als lid. Gedurende het lidmaatschap kunnen aan leden echter door bijbetaling van contributie meer unieke nummers worden toegekend die op het lidmaatschapsbewijs worden vermeld.

### **Artikel A10.**

De leden betalen een eenmalige contributie van ten minste tien euro (€ 10,-) en ontvangen hiervoor een lidmaatschapsbewijs. Op dit lidmaatschapsbewijs zal voor ieder bedrag van tien euro (€ 10,--) dat als contributie is betaald één uniek nummer worden toegekend op basis waarvan het lid meedingt bij de verdeling van bepaalde faciliteiten. Aan het aantal te verkrijgen unieke nummers is geen maximum verbonden.

### **Artikel A11**

Wanneer een lid aan de in artikel 9 van dit reglement gestelde betalingstermijn niet heeft voldaan kan de penningmeester een herinneringsnota doen uitgaan. Wanneer alsdan niet aan de verplichtingen wordt voldaan worden extra incassokosten in rekening gebracht en kan de

vordering van de Vereniging in rechte worden afgedwongen plus de wettelijke rente van de vervaldatum tot en met de datum van betaling.

#### **Artikel A12.**

Indien en voor zover Feyenoord Rotterdam N.V. (direct dan wel indirect) aan de Vereniging bepaalde belevingsgunsten ter beschikking stelt, zal het bestuur deze ontvangen gunsten verdelen onder de leden, waarbij de leden meedingen bij de verdeling op basis van de op het lidmaatschapsbewijs vermelde unieke nummers.

### **BESTUUR.**

#### **Artikel A13.**

Leden die worden voorgedragen voor een functie als lid van het bestuur, dienen alvorens op de kandidatenlijst te kunnen worden geplaatst, welke wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering, een verklaring te ondertekenen dat zij in de kandidaatstelling toestemmen en bij benoeming door de algemene ledenvergadering de benoeming zullen aanvaarden. Uit de vergaderstukken, die aan de leden worden toegezonden moet bij deze kandidaatstellingen blijken dat de desbetreffende kandidaten deze verklaring hebben ondertekend.

#### **Artikel A14.**

De penningmeester van de Vereniging is bevoegd zelfstandig te beschikken over banksaldi van de Vereniging tot een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,--). Voor bedragen hoger dan het hiervoor genoemde bedrag is behalve de handtekening van de penningmeester ook de handtekening van ten minste één ander bestuurslid vereist.

#### **Artikel A15.**

Kandidaten voor bestuursfuncties alsmede voorgestelde leden van commissies (zowel permanente- als ad-hoc commissies) dienen te verklaren dat zij hebben kennis genomen van de inhoud van de statuten en reglementen van de Vereniging alvorens zij hun functie aanvaarden.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING.**

### **Artikel A16.**

In elke algemene ledenvergadering is een presentielijst voor de leden aanwezig, die door ieder der aanwezigen dient te worden getekend.

### **Artikel A17.**

De vergaderingen worden op het bij de oproeping tot de vergadering aangegeven tijdstip door de voorzitter geopend ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde en andere leden.

### **Artikel A18.**

In alle vergaderingen dienen aanwezig te zijn: de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de notulen van de laatstgehouden vergadering, alsmede het ledenregister van de Vereniging.

### **Artikel A19.**

Wanneer in een algemene ledenvergadering schriftelijk dient te worden gestemd, wijst de voorzitter van de vergadering drie leden aan die het stembureau vormen dat de uitgebrachte stemmen telt, de uitslag van die stemming vaststelt en de voorzitter daaromtrent informeert. Stembriefjes die niet of onduidelijk zijn ingevuld of van een bijvoeging of ondertekening zijn voorzien of waarop –bij het stemmen over personen –meer namen voorkomen dan het aantal te kiezen personen, zijn ongeldig.

### **Artikel A20.**

Het bestuur draagt zorg voor voldoende en –bij meerdere stemmingen –voor verschillend gekleurde blanco stembriefjes die bij het tekenen van de presentielijsten aan de leden worden uitgereikt.

### **Artikel A21.**

1. Ieder aanwezig lid heeft het recht een voorstel in te dienen. Een zodanig voorstel komt in behandeling indien dit door ten minste tien aanwezige leden wordt ondersteund.

2. Een voorstel van orde komt in behandeling vóór alle andere punten, behoudens het in de volgende leden van dit artikel bepaalde.
3. Staande de vergadering kunnen moties worden ingediend die, om voor behandeling in aanmerking te komen, door ten minste tien aanwezige leden moeten worden ondersteund.
4. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor ten hoogste twee uur te schorsen.

#### **Artikel A22.**

1. De voorzitter heeft het recht hij de bespreking van een bepaald punt te vragen welke leden daarover het woord willen voeren. Hij kan leden die zich dan niet opgeven later het woord weigeren.
2. De voorzitter heeft het recht een maximum spreektijd vast te stellen. Een lid, dat een langere spreektijd wenst dan de vastgestelde, richt een verzoek daartoe tot de voorzitter die daarover beslist.
3. Het lid dat over een bepaald punt het woord heeft gevoerd krijgt desgewenst gelegenheid tot repliek.
4. Indien een lid naar het oordeel van de voorzitter het debat of het verloop van de vergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
5. Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan de voorzitter hem het recht tot het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.
6. De voorzitter heeft het recht een onderwerp dat door een lid bij de rondvraag ter sprake wordt gebracht niet in behandeling te nemen. Indien een lid een onderwerp aan de orde en ter discussie wil stellen dient hij dit ten minste zeven dagen voor de vergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.
7. De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

## **B. REGLEMENT VOOR DE COMMISSIE VAN CONTROLE ("CVC").**

### **Artikel B1.**

De samenstelling van de CVC en de taakopdracht van de CVC is geregeld in artikel 9 van de statuten van de Vereniging.

### **Artikel B2.**

Tot de taakopdracht van de CVC behoort het verrichten van tussentijdse controles om vast te stellen of de uitgaven van de Vereniging de door de algemene ledenvergadering toegestane begrotingsruimten niet overschrijden.

### **Artikel B3.**

1. Wanneer de CVC bij tussentijdse controle constateert dat de uitgaven van de Vereniging de begroting overschrijden (of dreigen te gaan overschrijden) heeft zij de bevoegdheid het bestuur ter verantwoording te roepen en het recht het bestuur te adviseren terzake van eventueel te nemen maatregelen.
2. Indien de CVC daartoe redenen aanwezig acht is zij verplicht op de eerstvolgende algemene ledenvergadering van haar bevindingen (tussen)verslag te doen.

### **Artikel B4.**

De CVC kan zich op kosten van de Vereniging door één of meer deskundigen, eventueel ook door een certificerend accountant, doen bijstaan.

## **C. REGLEMENT VOOR DE COMMISSIE VAN ONDERZOEK ("CVO").**

### **Artikel C1.**

De samenstelling van de CVO en de taakopdracht van de CVO is geregeld in artikel 10 van de statuten van de Vereniging.

### **Artikel C2.**

Tot de taakopdracht van de CVO behoort het verrichten van tussentijdse controles om vast te stellen of de rekening en verantwoording door het bestuur juist is.

### **Artikel C3.**

1. Wanneer de CVO bij tussentijdse controle constateert dat de rekening en verantwoording van het bestuur onjuistheden dan wel onduidelijkheden vertonen , heeft zij de bevoegdheid het bestuur ter verantwoording te roepen en het recht het bestuur te adviseren terzake van eventueel te nemen maatregelen.
2. Indien de CVO daartoe redenen aanwezig acht is zij verplicht op de eerstvolgende algemene ledenvergadering van haar bevindingen (tussen)verslag te doen.

### **Artikel C4.**

De CVO kan zich op kosten van de Vereniging door één of meer deskundigen, eventueel ook door een certificerend accountant, doen bijstaan.